

# **Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, okres Náchod**

**IČO: 71003223**

## **Školní řád**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád:

### **I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **a) Práva žáků**

Žák má právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.  
Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, ředitelce školy.
5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před všemi formami sexuálního zneužívání a obtěžování, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.  
Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Po dohodě s vyučujícím na zprostředkování telefonického kontaktu s rodiči v odůvodněných případech.
11. Účastnit se soutěží, prezentovat svoje práce, přicházet s náměty a nápady, které se týkají činnosti školy.

#### **b) Chování žáka a jeho povinnosti**

Žák je povinen:

1. Pravidelně a včas docházet do školy nebo školského zařízení, řádně se vzdělávat a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Systematicky se připravovat na vyučování .
3. Ve škole a na akcích pořádaných školou dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.  
Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.  
Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.
4. Dodržovat zásady kulturního chování ve škole i mimo školu. Zdravit učitele, vychovatelky, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“ a „Na shledanou“. Do školy chodit čistě oblečen a slušně upraven.  
Respektovat pokyny všech pracovníků školy. V jídelně se řídit pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny a dodržovat pravidla slušného stolování.  
Je zakázána slovní a fyzická agrese vůči spolužákům, pedagogickým a ostatním pracovníkům školy.  
Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem vyloučí ředitelka žáka ze školy nebo školského zařízení.
5. Upozornit pracovníky školy na projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody nebo ponižování.

6. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu vyučovacích hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účastnit se vyučování nepovinných předmětů, docházet do zájmových kroužků a do školní družiny, pokud se přihlásili. Pro přihlášené žáky je účast povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
  7. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se žáci mohou pohybovat pouze po poschodí, ve kterém mají učebnu a při tom musí dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Přestávky žáci využívají k použití WC a pro přípravu na další hodinu, velkou přestávku k svačině. O malých přestávkách se žáci nezdržují zbytečně na chodbách, o velké přestávce za příznivého počasí pobývají na školním dvoře. Na výuku do jiných tříd přecházejí ukázněně pod vedením vyučujícího, který si je vyzvedne ze třídy, kde se učili předcházející hodinu. Vstupovat do tělocvičny a jiných odborných učeben smějí jen s vyučujícím, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Zachovávají zde specifické bezpečnostní předpisy, o kterých je vyučující při první hodině poučí a provede o tom zápis do třídní knihy. Po skončení vyučování před odchodem ze tříd si žáci vzorně uklidí své pracovní místo (tj. ve třídách lavice a podlahu pod nimi, v ŠD herní koutky). Služba smaže tabuli. Na pokyn vyučujícího je žák bez diskuzí povinen uklidit i věci, které nezpůsobil.  
Žáci se přezouvají po vstupu v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze. Nedoporučují se pantofle, protože se žáci často přesunují po schodech a hrozí jim při uklouznutí úraz. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi a přestrojují se do cvičebního úboru. Při odchodu ze školy si v šatně lze ponechat pouze přezůvky. Před hlavními prázdninami si je ze šatny odnášejí.
  8. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice, žákovskou knížku a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Učebnice, které se na konci školního roku odevzdávají, nosit řádně obalené.  
Manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele je zakázáno.  
Na všech počítačích ve škole je žákům zakázáno hrát počítačové hry.
  9. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících.  
V době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
  10. Nežvýkat v prostorách školy.
  11. Nepít a nechodit při vyučování na toaletu (výjimky jen v mimořádných případech a na doporučení lékaře).
  12. Vypnout mobilní telefon před vstupem do budovy školy, zapnout jej možno až po opuštění školní budovy. Na akcích pořádaných školou lze mít mobilní telefony zapnuty pouze pokud nenaruší průběh akce. V případě opakovaného porušení bude mobilní telefon uschován v ředitelně a vydán zákonnému zástupci žáka. Stejně podmínky platí i pro zvukové nosiče a záznamovou techniku.
  13. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost svoji nebo jiných osob nebo způsobit úraz, ani věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu. Nenosit cenné předměty, které nejsou potřeba k výuce a větší obnosy peněz. Své osobní věci je žák povinen mít u sebe (za jejich ztrátu škola neručí).
  14. Pokud se u žáka vyskytnou vši, nemůže se účastnit práce v kolektivu. Třídní učitel informuje o této situaci zákonné zástupce.
  15. Za bezpečnost žáků, kteří po odchodu ze školy půjdou na dětské hřiště, škola nezodpovídá. Zodpovědnost školy za bezpečnost žáků je podmíněna přítomností zaměstnance školy, který zde provádí dozor.
  16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
    - a) napomenutí třídního učitele,
    - b) důtku třídního učitele,
    - c) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### c) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### d) Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### e) Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Po příchodu do školy si odkládá obuv a svršky v šatně a buď čeká na příchod učitele do 7,45 hod. nebo ihned odchází do třídy (to v případě, že je po 7,45 hod.). V šatnách se zbytečně nezdržuje. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
3. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci žáka ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do 2 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvit lze žáka písemně, telefonicky nebo elektronickou poštou. Předem známou nepřítomnost dítěte (1 – 2 dny) jako i dlouhodobou (např. rodinné rekreace) je nutno omluvit před jejím započítáním formou žádosti adresované ředitelce školy, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. Zákonný zástupce žáka zodpovídá za doplnění a osvojení zameškaného učiva do tří dnů po návratu žáka do školy.  
Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.  
Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:  
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Zákonný zástupce žáka musí uvést v kolik hodin a s kým školu opustí .
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka ve vyučování tohoto předmětu.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v **nutném případě**, rodiče zváží, zda by návštěva nemohla být uskutečněna buď po vyučování nebo v době výuky výchov: Vv, Tv, Hv, PČ. Rozhodně nedoporučujeme z výchovných důvodů udělat v tento den žákovi volno!

#### e) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy a školní jídelny a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele. O přestávkách žáci nemanipulují s okny ani žaluziemi. Je zakázáno z oken cokoli vyházet. Manipulace se žaluziemi na oknech provádí žák jen na pokyn vyučujícího.

#### f) Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8,00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle rozvrhu, který žáci dostávají na začátku školního roku a po ukončení plaveckého výcviku. Vyučování končí nejpozději ve 13,50 hodin.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,30 hodin. Dřívější příchody jsou zakázány. Školní budova je otevřena pouze do 8,00 hodin, tj. do začátku vyučování. Po tuto dobu zde má dozor paní školnice. Přijdou-li žáci z nějakého důvodu později, musí zazvonit a chvíli počkat, než paní školnice sejde a otevře hlavní vchod (možnost zvonit i na kuchyň v případě, že se nedozvoní na paní školnici). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, o malých přestávkách provádí dozor třídní učitelky. Pokud další vyučovací hodina probíhá v jiné učebně než v kmenové třídě, převádí žáky buď třídní učitelka nebo si je vyzvedne další vyučující a převede si je do odborné učebny. Při odchodu žáků domů zamkne pedagogický pracovník za posledním odcházejícím žákem vchodové dveře.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
4. Žáci, kteří se nestavují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně a nechodí do ŠD, opustí školu ihned po obědě.
5. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 15,30 hodin.
6. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (ředitelské volno)**.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

#### f) Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
6. Součástí výuky je také povinná výuka plavání ve 3. a 4. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity např. bruslení. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Pokud se žák nemůže těchto aktivit zúčastnit, dodají rodiče škole lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

#### g) Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených dnech, kdy se konají třídní schůzky nebo konzultační dny, nebo i po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.  
Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím Školské rady u ředitelky školy.
2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
  - b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
  - c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích: osobní údaje, adresy, telefonní čísla (Školní matrika). Je lépe uvést více kontaktů, např. i na prarodiče. Pokud si rodič změnil telefonní číslo, je nutné jej ihned nahlásit do školy. Doporučujeme, aby si rodiče vypnuli v mobilních telefonech **hlasovou schránku!**
  - f) Pokud si rodiče nepeřejí zveřejňovat fotografie z činnosti svých dětí při školních akcích na školní webovou stránku, je nutné to písemně nahlásit ředitelce školy.

#### h) Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka –problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitků a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Třídní učitelé kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách a sešitcích.
2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší na určené místo vždy na konci týdne. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří ve všech třídách (i v odborných učebnách).
4. Ve škole se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

## **II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v Klasifikačním řádu (na webu školy a na nástěnce v 1. podlaží u ŠJ).

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické poradě dne 1. 9. 2017, dále projednán a schválen školskou radou dne 7. 11. 2017.

***Účinnost od 8. 11. 2017***

Jana Hladíková, ředitelka školy