

**Vnitřní řád školní jídelny
Základní škola a mateřská škola Bohuslavice,
okres Náchod**

Stravování a zdravá výživa

Jídelní lístek je v naší školní kuchyni připravován tak, aby splňoval všechny doporučené dávky živin. Je to tzv. spotřební koš, který musí vedoucí jídelny každý měsíc vyhotovovat a sledovat. V měsíčním rozmezí musí být splněny stanovené dávky mléka, mléčných výrobků, ryb, luštěnin, zeleniny, ovoce, brambor, cukrů, tuků a masa. Aby tyto dávky byly splněny, musí být uvedené potraviny zařazovány co nejčastěji.

Hodnotí se také pestrost jídelního lístku. Dále se nesmí jídla opakovat častěji než 1 x měsíčně. Díky tomu všemu školní stravování zaručuje zdravý způsob výživy, pravidelnou, pestrou a vyváženou stravu.

Naše pracovnice se všemi způsoby snaží, aby uvařená jídla byla nejen zdravá, ale aby také chutnala. Někomu chutná všechno, někdo nemá rád ryby, jiný luštěniny,.... Jde také o správné stravovací návyky a kulturu stolování.

Přihlašování a odhlašování strávnicka

Odhlašování strávnicka do 12 hodin na následující den - osobně nebo telefonicky na tel. **491 475 191, 739 631 681** (vedoucí stravování), **737 344 427** (paní učitelky) nebo e-mail: **ms.bohuslavice@tiscali.cz**

V případě onemocnění (první den nemoci – 107/2005 Sb., § 4 ods.9.) si neodhlášený strávnick (nebo jeho zástupce) může vyzvednout oběd do vlastních (čistých) jídlonosičů (skleněné nádoby jsou zakázány), v době k tomu určené. Další dny si oběd odhlásí. Pokud tak neučiní a stravu si vyzvedne i v další dny, musí ke stravnému doplatit veškeré náklady spojené s přípravou provozu (což jsou mzdové a věcné náklady) podle vyhlášky 561/2004Sb.

Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Placení stravného

Při nástupu dítěte do mateřské školy vybíráme poplatek 500,-Kč (finanční jistina), která Vám bude vrácena odchodem dítěte ze zařízení.

Každého 1. v měsíci vybíráme za skutečně odebrané obědy (stravování). Částku v hotovosti uhradte vedoucí stravování.

Neplacení stravného nebo opožděné placení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte ze zařízení MŠ.

Ceny stravného v naší mateřské škole:

Novela školského zákona, která je platná od 1.ledna 2005. Jedná se o kategorizaci dětí podle věku, rozhodné období pro stanovení věku je školní rok (od 1.9. do 31.8. následujícího roku). Děti, které dovrší ve školním roce 2019 - 2020 sedmi let věku budou platit vyšší částku po celý školní rok (vyhl.č.107/2005Sb.).

Děti do šesti let věku:

Přesnídávka: 8,- Kč
Polodenní stravování (přesnídávka + oběd): 26,- Kč
Celodenní stravování (přesníd. + oběd + sv.): 32,- Kč

Děti, které dovrší ve školním roce 2019 - 2020 sedmi let věku:

Přesnídávka: 8,- Kč
Polodenní stravování (přesnídávka + oběd): 28,- Kč
Celodenní stravování (přesníd. + oběd + sv.): 34,- Kč

Děti do šesti let věku:

Přesnídávka: 8,- Kč
Oběd: 18,- Kč
Svačina: 6,- Kč

Děti, které dovrší ve školním roce 2019 - 2020 sedmi let věku:

Přesnídávka: 8,- Kč
Oběd: 20,- Kč
Svačina: 6,- Kč

Výdej stravy MŠ

Přesnídávka: 8,15 hod. - 1. třída
8,30 hod. - 2. třída
Oběd: 11,15 hod. - 1. třída
11,30 hod. - 2. třída
Svačina: 14,15 hod. - 1. třída
14,30 hod. - 2. třída

Výdej stravy do jídelnosičů MŠ v 11,30 – 12,00 hod. (pouze první den nepřítomnosti – viz. přihlašování a odhlašování strávnicka).

Hospodářská činnost

V naší mateřské škole je v rámci hospodářské činnosti poskytováno stravování pro cizí strávnicky. Je také poskytována donáška obědů do domu.

Výdej obědů

10,30 - 11,00 – jídelnosiče
11,00 - 11,30 - gastronádoby (ZEPO a.s.)
11,30 - 12,00 - na talíře

Ceny obědů

65,- Kč - cizí strávnicki, ZEPO, Bohuslavice a.s.
62,- Kč - důchodci s trvalým pobytem v Bohuslavicích (3,- Kč příplatek OÚ)
57,- Kč - zaměstnanci OÚ Bohuslavice (8,- příplatek OÚ)

Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí osobně, telefonicky nebo písemně u vedoucí stravování, případně personálu kuchyně na tel. **491 475 191, 739 631 681** (vedoucí stravování), nebo e-mail:

ms.bohuslavice@tiscali.cz

Den předem do 12,00 hodin.

Placení obědů

Ke každému poslednímu dni v měsíci je provedeno vyúčtování odebraných obědů.

ZEPO Bohuslavice a.s. – fakturace 1x měsíčně

Ostatní strávnicki – platba hotově u vedoucí stravování

Obecní úřad – fakturace 1x čtvrtletně (vyrovnání důchodců a zaměstnanců

OÚ)

Donáška obědů

Donáška obědů je poskytována občanům na požádání, je hrazena částkou 10,- Kč za jedno odběrové místo a den.

Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování a je vydáván pouze do čistých nádob.

Závodní stravování

V naší mateřské škole je poskytováno závodní stravování.

Zaměstnanec hradí náklady na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla s příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Ostatní provozní náklady hradí organizace!

Cena obědů:

28,- Kč - cena oběda (potravin)

4,- Kč - příspěvek FKSP

24,- Kč - hradí zaměstnanec

Stravování za sníženou cenu organizace poskytuje

- svým zaměstnancům
- žákům středních škol a studentům, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo přípravou
- jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě
- za stejných podmínek se poskytuje jídlo zaměstnancům organizace, kteří se přímo podílejí na přípravě nebo výdeji jídel
- v době nepřítomnosti zaměstnance (nemoc, dovolená, ..) organizace **neposkytuje** jídlo za sníženou úhradu. Zaměstnanec je povinen se ze stravování odhlásit (viz. Přihlašování a odhlašování obědů). V případě neodhlášení bude zaměstnanci k ceně potravin doúčtována osobní a věcná režie.

Placení obědů

Každého 1. v měsíci vybíráme za skutečně odebrané obědy. Částku v hotovosti uhradte vedoucí stravování.

Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí osobně, telefonicky nebo písemně u vedoucí stravování, případně personálu kuchyně na tel. **491 475 191, 739 631 681** (vedoucí stravování), nebo e-mail:

ms.bohuslavice@tiscali.cz

Den předem do 12,00 hodin.

Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí, žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- po dohodě odebírání dietní stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strážníky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy.
2. Povinnosti dohledu:
 - ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení v jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Řešení nouzových a havarijních situací

1. Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.
2. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.
3. Strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím

1. účastníci školního stravování jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob
2. bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu provozu výdeje oběda
3. k zajištění bezpečnosti ve ŠJ je určen dozor/ zaměstnanec kuchyně /
4. děti i žáci jsou průběžně upozorňováni na zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny
5. všichni účastníci školního stravování dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny
6. přítomný dozor ve ŠJ dbá o bezpečnost všech stravujících, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu prostředí i podlahy, žáci se v případě potřeby mohou na dozor obrátit
7. dojde-li k úrazu či poranění, okamžitě jej dozoru nahlásí, ten poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy. Ředitelka školy, nebo vedoucí školní jídelny uvědomí zákonné zástupce a provede nutná opatření / přivolání lékaře, zápis do knihy úrazů /
8. do ŠJ a celého areálu, je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek / alkohol, cigarety, drogy/
9. v prostorách ŠJ jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.

Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.

3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Bezpečnost a ochrana zdraví při stravování

Při manipulaci a výdeji stravy dbají žáci pokynů personálu MŠ. Za bezpečnost, správnou teplotu a kvalitu vydávaného pokrmu odpovídá obsluhující personál.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. Případné stížnosti týkající se školního stravování lze podávat ústně či písemně kterémukoli pracovníkovi školy, který je neprodleně předá řediteli školy k vyřízení. Podávání a vyřizování stížností se dále řídí vnitřní směrnici k vyřizování stížností.
3. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni v rámci přihlášky ke stravování /obdrží kopii/zveřejněním řádu ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy.
4. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Na vědomost rodičům strážníků je tento vnitřní řád vyvěšen na informačních nástěnkách, internetových stránkách www.zsmsbohuslavicenm.cz a k nahlédnutí u vedoucí stravování.

Vydal: Zdeněk Stuchlík, ředitel ZŠ a MŠ

V Bohuslavicích nad Metují 2. 9. 2019

